

CONSILIER RECEPȚIE AUTO

- cunoaște modul de lucru în cadrul unei reprezentanțe auto
- stabilește programarea convenabilă pentru client și atelier pe baza solicitării clientului
- pregătește comanda de lucru și disponibilitatea resurselor de service astfel încât derularea vizitei să se realizeze în mod optim
- recepționează/primește clientul și autovehiculul pentru întreținere/reparații
- documentează datele despre client, autovehicul și starea autovehiculului în comanda de atelier
- efectuează pe cât posibil constatările adecvate solicitărilor clienților
- consiliază clienții
- concretizează constatările conforme cu cerințele clientului în comanda de atelier
- transferă comenzile către atelier
- predă și explică comanda și instrucțiunile de lucru către tehnicieni
- oferă suport tehnic mecanicilor
- colaborează cu departamentul piese în vederea optimizării fluxurilor de reparație
- normează lucrările, închide comenzile de lucru, efectuează controlul final
- informează clientul despre lucrările efectuate și despre costurile corespunzătoare la predarea autovehiculului
- predă autovehiculul
- urmărește achitarea lucrărilor
- urmărește continuu creșterea satisfacției clienților

Cerințe:

- studii superioare finalizate, obligatoriu în domeniul tehnic
- experiență anterioară pe o poziție similară minim 2 ani
- cunoașterea limbii engleze/germane - plus
- bune cunoștințe de operare calculator - obligatorie cunoașterea pachetului MS Office
- motivat să lucreze în domeniul auto
- persoană dinamică
- orientare către client și spre nevoile acestuia
- putere de convingere, perseverență, spontaneitate, încredere în sine
- posesor carnet de conducere categoria B, dispus la program flexibil

Ofertă (bonusuri și beneficii):

- salariu fix + bonusuri în funcție de performanțele calitative și cantitative
- telefon mobil
- perfecționare profesională, scolarizări
- posibilități de promovare